

**„MAGYARORSZÁGI TÁJHÁZAK SZÖVETSÉGE”  
MÓDOSÍTOTT ALAPSZABÁLYA  
(Egységes szerkezetben, hatályos 2017. április 08. napjától)**

**I. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, LOGÓJA**

1. Az Egyesület neve: Magyarország Tájházak Szövetsége  
rövid neve: Tájhákszövetség
2. Székhelye: 3325 Noszvaj, Gárdonyi Géza u. 13.
3. Az Egyesület logója:
4. Az Egyesület jellege: nemzetközi
5. Az Egyesület jogállása:



A Magyarországi Tájházak Szövetsége a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:63-3:87. §-ai, valamint az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján, önkéntesen létrehozott, önkormányzattal rendelkező, nyilvántartott tagsággal működő, nyílt szakmai társadalmi szervezet, mely önálló jogi személy.

**II. AZ EGYESÜLET CÉLJA**

A tájházak olyan szabadtéri néprajzi gyűjtemények, amelyek a helyben összegyűjtött és megőrzött tárgyakkal az adott település vagy tájegység hagyományos tárgyi kultúráját, a népi építészet szempontjából jelentős (esetleg népi műemléknek minősített) épületekben berendezett lakásbelsőket, műhelyeket, gazdasági épületeket vagy egyszerűbb ipari létesítményeket mutatnak be. A tájháznak legalább egy, meghatározó helyisége eredeti, a településről származó tárgyakkal enteriőrként berendezett kell, hogy legyen. A tájház rendezvényei, az iskolai és az egész életen át és minden egyéb téren folyó tanulás számára nyújtott szolgáltatásai a helyi hagyományos tudás, a szellemi örökség megismerését, megőrzését és élővé tételét szolgálják.

Az Egyesület célja:

1. A Magyarországon létező tájházakat működtető jogi- és természetes személyek érdekeinek képviselete és összehangolása. A tájházak megőrzésének, szakszerű helyreállításának, működtetésének, fenntartásának, fejlesztésének elősegítése, új tájházak létrehozásának szakmai támogatása, valamint részvétel a tájházakkal és gyűjteményeikkel kapcsolatos népművészeti tevékenységben, tudományos kutatásokban.
2. A tájházakat működtető szervezetek és személyek jó szakmai együttműködésének elősegítése, az ehhez szükséges információellátás és szakmai érdekképviselet biztosításával, továbbképzések, konferenciák szervezésével, szakmai fórumok működtetésével.
3. A magyarországi tájházak jellemzőit tartalmazó adatbázis létrehozása és rendszeres karbantartása, a tájházak létezésével és tevékenységével kapcsolatos információk folyamatos publikálása (honlap).

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében nemzetközi jelleggel működik.

Az Egyesület határozatlan időtartamra jön létre.

**III. AZ EGYESÜLET KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGEI**

1. Az Egyesület céljainak elérése érdekében tevékenysége során törekszik a tájházak létesítésével és működtetésével kapcsolatos rendszeres tájékoztatás biztosítására, javaslatok kidolgozására az illetékes kormányzati szervekkel és hatóságokkal kialakítandó információs és munkakapcsolat elmélyítésével.

2. A Tájházaszövetség tagjai nem jogi személyiségű regionális szakmai szervezetet hozhatnak létre és működtethetnek. A regionális szervezet képviselőire az elnökség tagjai kapnak megbízást. A regionális szervezetek működési szabályzatuk (a Szövetség Szervezeti és Működési Szabályzatának része) és munkatervük szerint végzik tevékenységüket a Tájházaszövetség alapszabályában foglaltak szerint.
3. Tagjai véleményének figyelembe vételével állást foglalnak és javaslatokat tesznek a kormányzati szervek által hozott, a képviselt szakterületet érintő döntések és szabályozók tervezeteivel kapcsolatban.
4. Sajátos eszközeivel feltárja, felvállalja és képviseli tagjai érdekeit bel- és külföldön egyaránt, különösen:
  - a) Kapcsolatot tart kül- és belföldi szervezetekkel, melyekkel kölcsönös megállapodások keretében szervezi a régiók, kistérségek tájházai közötti közvetlen kapcsolatok kialakulásához szükséges kereteket, feltételeket;
  - b) A nemzetközi fórumokon képviseli tagjait.
5. Rendszeres kapcsolatot alakít ki az illetékes kormányzati szervekkel, főhatóságokkal, rokon szakmai szervezetekkel és ezek területi szerveivel. Részt vesz a tájházakkal kapcsolatos rendelkezések, pályázati kiírások előkészítésében, igény esetén azok bírálatában, egyeztetéseiben.
6. A magyarországi tájházak szakmai színvonalának növelése érdekében:
  - a) folyamatosan tájékoztatja tagjait a tájházak létesítésével és fenntartásával, üzemeltetésével és karbantartásával kapcsolatos műszaki-, jogszabályi háttér változásáról, a létesítés, karbantartás- és működtetés feltételeinek biztosításához igénybe vehető források megszerzhetőségéről (pályázatok)
  - b) elősegíti a tájházak fenntartói számára, hogy a muzeális intézményi működés feltételeinek megfeleljenek,
  - c) közreműködik a szakmai képzés- és továbbképzés, az egységes arculatteremtés kérdéseiben;
  - d) folyamatosan tájékozódik az igénybe vehető pénzalapokról, támogatásokról. Tagjai igényeinek megfelelően közreműködik a pályázatok színvonalas kidolgozásában;
  - e) tagjai tevékenységéhez kapcsolódó rendezvényeket, konferenciákat, a tájházak működtetői számára képzéseket szervez, ismeretátadási és közművelődési tevékenységet szervez és nyújt, szakmai-, műszaki-, jogi információkat gyűjt, rendszerez és bocsát rendelkezésre;
  - f) szakmai és propaganda célú PR tevékenységet végez tagjai munkájának segítése érdekében;
  - g) javaslatok, vélemények, tájékoztatások adásával előmozdítja a kormányzati- helyi önkormányzati-, regionális- és kistérségi programok közérdekkel összhangban történő kidolgozását.
  - h) a népi építészeti és kulturális örökség védelme érdekében elősegíti a tájházak hálózatként való működését, tevékenységével és eszközeivel elősegíti a magyarországi tájházhálózatnak a világörökség részévé történő nyilvánítását.
7. Az Egyesület vállalja, hogy céljai megvalósítása során közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, tőlük támogatást nem fogad el, országgyűlési képviselői, megyei-, és fővárosi önkormányzati képviselőválasztáson jelöltet nem állít és nem támogat, és ezt a jövőre nézve is kizárja.
8. Az Egyesület közhasznú szervezetként működik és jön létre, tekintettel arra, hogy jelen III. részben írt közhasznú tevékenységeket folytatja. Egyesület az általa kitűzött célok megvalósítása érdekében az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról rendelkező 2011. évi CLXXV. törvény figyelembevételével az Egyesület céljának megvalósításához az alábbiakban felsorolt területeken a megjelölt jogszabályhelyek szerinti állami és önkormányzati közfeladatokhoz közvetve, illetve közvetlenül hozzájáruló, támogató közhasznú tevékenységeket folytat; ezzel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.

Egyesület az alapszabály III. 1-6 pont szerinti közhasznú tevékenységeket

- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 73. § (2) bekezdésében (közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és helyi önkormányzat feladata), illetve
- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 7. pontjában (a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása),
- valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (4) bekezdés 17. pontjában (a fővárosi önkormányzat feladata különösen: a kiemelt kulturális örökség védelme;) és
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 23. § (5) 7. és 13. pontjában (a kerületi önkormányzat feladata különösen: turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása; a helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme), illetve
- a helyi önkormányzatok és szerveik, köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. § a.-b.) pontjaiban (A települési önkormányzat és a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társaséletre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése) illetve
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdésében (A kulturális örökség védelme közérdek, megvalósítása közreműködési jogosultságot és együttműködési kötelezettséget jelent az állami és önkormányzati szervek, a nemzetiségi szervezetek, az egyházi jogi személyek, a civil és gazdálkodó szervezetek, valamint az állampolgárok számára.)
- a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 61/B. § (3) bekezdésében (A nemzeti emlékhelyek védelme és hozzáférhetővé tétele közérdek, amelynek megvalósításában közreműködnek az állami és az önkormányzati szervek, valamint az egyházi jogi személyek, a társadalmi és egyéb szervezetek, illetve a természetes személyek.)
- az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57/A. § (2) bekezdésében (Az épített környezet alakításával és védelmével kapcsolatos feladatok ellátása során az állami és a helyi önkormányzati szervek együttműködnek az érintett szakmai kamarákkal és a társadalom más szervezeteivel.)

írt állami és önkormányzati közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi.

Egyesület tevékenysége során ezeket az állam és önkormányzat részére jogszabályban előírt közfeladatokat látja el, Egyesület tevékenysége ezen közfeladatok teljesítését szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén szükségleteinek kielégítéséhez.

Egyesület társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható. Az Egyesület fenti közhasznú tevékenységeivel hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, az előző évről szóló beszámoló és közhasznúsági melléklete célcsoportra vonatkozó adatai alapján az egyesület szolgáltatásai tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Az Egyesület a fentiekben hivatkozott rendelkezések szerint közhasznú szervezetként folytatja tevékenységét és működik.

9. Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból. A közhasznú szolgáltatások igénybevételének feltételeit és módját a Közgyűlés határozza meg. A Közgyűlés döntése nyilvános, azt az Egyesület Hírlevelében, ill. honlapján közzé kell tenni.

10. Felelős személyt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban tilos részesíteni. (Felelős személy: aki a Tájház Szövetség Alapszabályában és belső szabályzataiban vezető tisztségviselőként megjelölt vagy egyébként érdemi döntési jogkörrel rendelkező személy, valamint a

Közgyűlés és Elnökség határozata vagy szerződés alapján a szervezet képviselőjére vagy bankszámlája feletti rendelkezésre jogosult.)

#### **IV. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA**

1. Az Egyesület induló vagyona a tagok által az alapításkor jogi személyek által befizetett minimum 10 000,- Ft, egyéni tagonként 1 500,- Ft.
2. Az Egyesületi tagok évenként meghatározott tagdíjat kötelesek fizetni.
3. Az éves tagdíj mértékét a Közgyűlés állapítja meg és hagyja jóvá.
4. Az Egyesület saját önálló költségvetése alapján gazdálkodik. Az Egyesület vagyona elsősorban a tagok által fizetett tagdíjakból, jogi személyek és magánszemélyek felajánlásaiból, hozzájárulásaiból képződik, valamint növeli a gazdálkodás eredményéből származó esetleges jövedelem.
5. Az Egyesület a jelen alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében kifejtett szolgáltatások nyújtásával – másodlagosan – gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységét csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, közhasznú tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapszabályban meghatározott célok elérésére, valamint közhasznú tevékenységére fordítja.
6. A tagok – a tagdíj megfizetésén túl – az Egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.
7. Az Egyesület:
  - a) váltót, más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki,
  - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel,
  - c) az államháztartás alrendszereitől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja,
  - d) befektetési tevékenységet nem folytathat.
  - e) köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni letétbe helyezni és közzétenni. Az egyesület beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, és abból saját költségére másolatot készíthet.

#### **V. AZ EGYESÜLET TAGJAI**

1. Az Egyesület tagja lehet minden magyarországi tájház tulajdonosa, fenntartója, kezelője, ill. az azt fenntartó természetes személy, más muzeális intézmény jogi személy, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, és a tájházak ügyéért felelősséget érző és tenni kívánó magyar és nem magyar állampolgárságú magánszemélyek, (akik) amelyek magukra nézve kötelezőnek ismerik el az Egyesület alapszabályát, és annak eleget tesznek. Jogi személyek, valamint ezek jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetei, tagsági jogukat megbízottjukon (képviselőn) keresztül gyakorolhatják. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetőek.
2. A tagok jogai és kötelességei

Az Egyesület tagja:

- a) részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein (állandó-, vagy alkalmi bizottságainak ülésein, az Elnökség, a Felügyelő Bizottság ülésein), ezek keretében véleményt nyilváníthat, észrevételt és javaslatot tehet, tájékoztatást kérhet; tagként, vagy az általa képviselői joggal felruházott személy által;

- b) választhat és választható az Egyesület szerveibe; igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait;
- c) köteles eleget tenni az Alapszabályban meghatározott kötelességeinek, tagdíjat fizetni.
- d) Kérheti – a tudomására jutástól számított 30 napon belül, azzal, hogy a határozat meghozatalától számított egyéves jogvesztő határidő elteltével a per nem indítható – a bíróságtól az Egyesület valamely szerve által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő, vagy az alapszabályba ütközik.(bíróági felülvizsgálat) Nem jogosult a perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés, vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.
- e) Az a tag, aki tevékenyen nem kíván részt venni az Egyesület munkájában, de céljaival egyetért, azt erkölcsileg és anyagilag támogatja.
- f) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az Egyesület tevékenységét.

### 3. Belépés az Egyesületbe

A tagfelvételtől az Egyesület Elnöksége dönt. Elfogadás esetén a belépés időpontja azonos a belépési nyilatkozat dátumával.

Az Elnökség tagfelvételt elutasító döntése ellen az elutasított 15 napon belül panasszal fordulhat a Közgyűléshez. A Közgyűlés a soron következő ülésén köteles dönteni a panasz tárgyában.

Az Elnökség az Egyesület tagjairól nyilvántartást vezet.

### 4. Az egyesületi tagság megszűnése

- a) kilépéssel, amelyet az elnökséghez címezve az Elnöknél kell írásban bejelenteni;
- b) kizárással (a tagdíj nemfizetése, illetve a tagságra való érdemtelenység esetén);
- c) a tag halálával, jogi személy jogutód nélküli megszűnésével.
- d) a tagsági jogviszony Egyesület által történő felmondásával

Az Egyesületből való kilépés szándékát írásban, az elnökséghez címezve az Elnöknél kell bejelenteni. A kilépési szándékot indokolni nem kell, a tagsági viszony a bejelentés kézhezvételének napján szűnik meg.

A tagdíj nem fizetése nem jelenti a kilépési szándék jelzését. Tagdíj nem fizetés esetén kizárással kerülhet sor, ha a tag azt az esedékességtől számított hat hónapon belül írásbeli felszólítás ellenére nem fizette meg. A mulasztás pótlására szóló felszólításnak tartalmaznia kell a lehetséges jogkövetkezményt, azt, hogy amennyiben írásbeli felszólítás ellenére a tag az esedékességtől számított hat hónapon belül a tagdíjat nem fizeti meg, kizárással kerülhet sor.

Az Egyesület Elnöksége – tagjai többségének egybehangzó szavazatával – érdemtelenység címén kizárhatja a tagot az Egyesület sorából, ha

- annak tevékenysége az Alapszabályba ütközik;
- a tag tevékenysége ellentétes az Egyesület céljaival, vagy egyébként az Egyesület céljainak megvalósulását veszélyezteti, illetve sérti az Egyesület jó hírnevét.

A kizárással az Elnökség dönt Az Elnökség a kizárással hivatalból vagy bármely tag, írásban benyújtott, indoklással ellátott indítványára határoz. Az elnökség a kizárási indítványról haladéktalanul értesíti a kizárandó tagot, aki annak kézhezvételétől számított 15 napon belül – az elnökhöz címezve – írásbeli észrevételeket tehet arra.

A tag kizárását mondó határozatot írásba kell foglalni és indoklással kell ellátni, az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizárási határozatot a taggal közölni kell.

A tag a kizárással szembeni határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 15 napon belül a közgyűléshez fordulhat fellebbezéssel. A tag a kizárást kimondó határozat jogerőre emelkedéséig tagsági jogait gyakorolhatja. A közgyűlés a fellebbezés tekintetében a következő közgyűlésen köteles dönteni.

Amennyiben a tag nem felel meg a jelen Alapszabály V. rész 1. pontjában írt feltételeknek az Egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az Egyesület közgyűlése dönt.

## VI. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

Az Egyesület szervei:

1. Közgyűlés
2. Elnökség
3. Tiszteletbeli elnök
4. Elnök
5. Ügyvezető elnök
6. Felügyelő Bizottság
7. Felügyelő Bizottság elnöke

### 1. Közgyűlés

1.1. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve, amely a tagok összességéből áll.

1.2. **A közgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.**

1.3. A Közgyűlés döntéseit nyílt – kivéve Egyesület tisztségviselőinek megválasztása – szavazással, a VI/1.7. pontban meghatározottak kivételével, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az Egyesület tisztségviselőinek megválasztása titkos szavazással történik. A döntéshozatal során minden tag egy szavazattal rendelkezik. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

1.4. A Közgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni, de szükség szerint a közgyűlés bármikor összehívható. A Közgyűlést az Elnökség hívja össze legalább 15 nappal a közgyűlés időpontja előtt meghívó közzétételével, illetve megküldésével. A meghívót az Egyesület honlapján (www.tajhazszovetseg.hu) kell közzétenni, illetve meg kell küldeni a tagok ismert e-mail címére. A meghívónak tartalmaznia kell az Egyesület nevét, székhelyét, ülés idejét, helyét valamint az ülés napirendi pontjait és mellékelni kell az esetlegesen szükséges írásos anyagokat is. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlési meghívó honlapon történő közzétételétől számított 10 napon belül a tagok és az egyesület szervei az Elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában Elnökség jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről Elnökség nem dönt vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában. A Közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az Elnökség köteles harminc napon belül rendkívüli közgyűlést összehívni, ha

- azt a Bíróság elrendeli, vagy
- a tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri.

A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti.

Az Elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

A fenti három ok valamelyike alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

1.5. A Közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazásra jogosult tagok több, mint fele, vagyis 50% + 1 fő jelen van. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

1.6. **Ha a közgyűlés határozatképtelen, a megismételt közgyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a megjelent tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze. Az eredeti közgyűlés meghívójában meg kell jelölni a határozatképtelenség esetére összehívott,**

**megismételt közgyűlés helyét és időpontját, ennek hiányában a határozatképtelenség esetére összehívott közgyűlés nem tartható meg. A határozatképtelenség esetére összehívott közgyűlés napirendi pontjai megegyeznek az eredeti közgyűlés napirendi pontjaival. Az ismételten összehívott közgyűlés a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes, melyre a tagok figyelmét a meghívóban külön is fel kell hívni.**

A közgyűlés első napirendi pontja közgyűlés tisztségviselőinek –levezető elnöknek, jegyzőkönyv vezetőnek, szavazatszámológónak, jegyzőkönyv hitelesítőnek- megválasztása. A közgyűlés tisztségviselői a gyűlésen jelenlevő tagok lehetnek, akiket a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel választ.

A közgyűlés helye -az Elnökség eltérő meghívóban közölt rendelkezése hiányában- az egyesület székhelye.

- 1.7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- a) az alapszabály megállapítása és módosítása;
  - b) az éves költségvetés meghatározása;elfogadása
  - c) az Elnökség éves beszámolójának elfogadása, számviteli törvény szerinti éves beszámoló valamint a közhasznúsági jelentés elfogadása;
  - d) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása
  - e) az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadása;
  - f) az Elnökség és Felügyelő Bizottság ügyrendjének jóváhagyása;
  - g) az Elnökség tagjainak, a Tiszteletbeli Elnök, az Elnöknek, továbbá a Felügyelő Bizottság tagjainak és elnökének megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
  - h) az Ügyvezető Elnök megválasztása;
  - i) az egyesületi tagdíjak mértékének jóváhagyása;
  - j) javaslat tétele a tájházak érdekében végzett tevékenység elismerésére,
  - k) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
  - l) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az Alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal.
  - m) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
  - n) a végelszámoló kijelölése.

A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben, így különösen az 1.7. c) pontban meghatározott kérdésben a határozathozatalhoz a Közgyűlés legalább 66 %-os igen szavazata szükséges.

- 1.8. A határozathozatal közgyűlés tartása nélkül is lehetséges. Az ilyen határozathozatalt az Elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább nyolcnapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat megküldjék az Elnökség részére. A határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne közgyűlés tartása esetén. Ha bármely tag a közgyűlés megtartását kívánja, a közgyűlést az Elnökségnek össze kell hívnia. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.
- 1.9. Közgyűlést olyan módon is meg lehet tartani, hogy a tagok a Közgyűlésen nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt, amely a személyes részvétellel egyenértékű tagi joggyakorlásra ad lehetőséget. A konferencia-közgyűlés megtartása során nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, illetve a Közgyűlés nem tartható meg olyan feltételekkel, amelyek nem teszik lehetővé a konferencia-közgyűlésen részt vevők személyének megállapítását, továbbá nem alkalmazhatók olyan feltételek, amelyek valamely tag vagy a tagok meghatározott csoportja tekintetében hátrányos különbségtételt eredményeznek.

A tagok szabadon döntenek saját részvételük módjáról. Azok a tagok, akik a közgyűlésen nem személyesen kívánnak részt venni és konferencia-közgyűlés tartását kérik, e szándékukat legalább 5 (öt)

nappal a közgyűlés napja előtt be kell jelenteniük az Elnökségnek. Amennyiben ilyen jellegű bejelentés érkezik az Egyesület köteles biztosítani a tag részére a konferencia-közgyűlés lehetőségét. Mindazokat a tagokat, akik e szándékukról az Elnökséget határidőben nem tájékoztatják, úgy kell tekinteni, mint akik a közgyűlésen személyesen kívánnak részt venni.

A Közgyűléssel, illetve a telekommunikációs kapcsolat biztosításával összefüggésben az Egyesületnél felmerülő költségeket az Egyesület viseli, azok a tagokra nem háríthatók át.

Nem tartható konferencia-közgyűlés olyan internet kapcsolat közbeiktatásával, amely a hangot nem közvetíti.

A konferencia-közgyűlés megnyitása előtt a Közgyűlésen közvetlen személyes jelenléttel részt venni kívánó tagok jogosultságát ellenőrizni kell.

A konferencia-közgyűlés kezdetekor a tagok kötelesek gondoskodni a konferencia-közgyűlés tisztségviselőinek megválasztásáról. A konferencia-közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására megfelelően irányadóak a személyes részvétellel megtartott Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályok.

A konferencia-közgyűlés levezető elnöke felelős a tagok, illetve képviselőjük személyazonosságának megállapításáért. A konferencia-közgyűlés levezető elnökének kérésére a tagok, illetve képviselőik kötelesek faxon megküldeni a személyazonosság megállapításához szükséges iratok másolatát, illetve kérésre kötelesek a személyazonosság megállapításához szükséges iratok eredeti vagy közjegyző által hitelesített másolati példányát az erre való felszólítástól számított 48 órán belül megküldeni a konferencia közgyűlés levezető elnökének.

A személyes részvétellel megtartott Közgyűlés szabályai megfelelően alkalmazandóak a tagok konferencia-közgyűlésen történő felszólalásaira, indítványaira, javaslattételeire, jegyzőkönyv aláírására, hitelesítésére.

A tagok a konferencia-közgyűlésen szóban adják le szavazatukat. A szavazás eredményét a konferencia-közgyűlés levezető elnöke állapítja meg. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. A konferencia közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni az Alapszabály VI. részében foglaltak szerint.

#### 1.10. Összeférhetlenségi szabályok

- a) Az Egyesület vezető szerveinek vagy más testületi szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - i. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - ii. bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletekben egyébként érdekelt.
  - iii. akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - iv. aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - v. akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki Egyesületnek nem tagja;
  - vi. aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll;

Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának tagsági jogviszony alapján nyújtott, megfelelő cél szerinti juttatás.

A közhasznú szervezet megszűntét követő három évig nem lehet az Egyesület vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- i. amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó és vámtartozását nem egyenlítette ki.
  - ii. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
  - iii. amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
  - iv. amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.
- b) A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



- 1.11. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.**

**A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza**

- a) **az egyesület nevét és székhelyét,**
- b) **a közgyűlés helyét és idejét,**
- c) **a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét,**
- d) **a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat,**
- e) **a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.**

**A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és egy erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.**

**Az egyesület ügyvezetése köteles a közgyűlési jegyzőkönyvet, valamint a jelenléti ívet az egyesület dokumentumai között elhelyezni és megőrizni.**

**Bármely tag a közgyűlési jegyzőkönyv másolatának vagy a jegyzőkönyv egy részét tartalmazó kivonatának a kiadását kérheti az ügyvezetéstől.**

- 1.12. A jegyzőkönyv alapján a Közgyűlés által hozott határozatokat, azok sorszámozása szerint a Határozatok Könyvébe be kell vezetni. Ugyanezen rendelkezéseket értelemszerűen alkalmazni kell az Elnökségi ülések jegyzőkönyvezésére, valamint a határozatok nyilvántartására.
- 1.13. Az Egyesület a határozatokat, döntéseket az érintettekkel közvetlenül írásban közli, illetve nyilvánosságra hozza a Tájházi Hírlevélben és a [www.tajhazszovetseg.hu](http://www.tajhazszovetseg.hu) oldalon.
- 1.14. Az Egyesület működésével kapcsolatos iratokba előre jelzett időpontban bárki betekinthez, az Egyesület tisztségviselőjének jelenlétében. Ha az adott irat nyilvánosságra hozatala bármely személy személyiségi jogait sértené, szükség esetén olyan kivonatot kell készíteni, melyből a személyhez kapcsolható adatok mellőzésre kerültek.
- 1.15. Az Egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételi módjáról, rendezvényeiről, illetve szakmai anyagairól kérelemre közvetlenül az anyagok megküldésével tájékoztatja a tagságot, illetve a nyilvánosságot.

Az Egyesület éves beszámolóját annak mellékleteivel együtt a közgyűlés hagyja jóvá, fogadja el. Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét – kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta. Az Egyesület az ezen kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.

Az éves beszámolót, a közhasznúsági jelentést, működése, illetve szolgáltatásai igénybevételi módját a Tájházi Hírlevélben és a [www.tajhazszovetseg.hu](http://www.tajhazszovetseg.hu) oldalon is nyilvánosságra hozza, közzéteszi.

## **2. Elnökség**

- 2.1. Az Elnökség az Egyesület tevékenységének koordináló, irányító, ügyvezető szerve. A Közgyűlések közötti időszakokban az Egyesület munkáját a 13 tagú elnökség – a Titkárság, mint ügyintéző szerv közreműködésével - irányítja. Az Elnökség tagjai, vezető tisztségviselői:

- Elnök: 1 fő;

- Ügyvezető elnök: 1 fő;
- Tiszteletbeli elnök 1 fő
- Elnökségi tagok: 10 fő, a Tájházzövetség regionális szervezeteinek képviselői
- Tiszteletbeli elnökségi tag 1 fő**

2.2. Az Elnökséget a Közgyűlés titkos szavazással három évre – kivéve tiszteletbeli elnök, akinek megbízatása a 3. pont szerinti időtartamig tart - választja a 3 tagú Jelölő Bizottság javaslata alapján. Az Elnökség maga állapítja meg ügyrendjét, döntéseit mindig egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az Elnökség tagjai újraválaszthatóak.

2.3. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

elnök: Tánczosné dr. Bereczki Ibolya  
lakcím: 2017 Pócsmegyer, Fűrj utca 20.

ügyvezető elnök: Hegedűsné Majnár Márta  
**lakcím: 3325 Noszvaj, Gárdonyi G. u. 13.**

A vezetői tisztségviselők megbízatása három évre szól. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előléthez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

2.4. Az Elnökség tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozói élettársai, (továbbiakban: hozzátartozó) nem állhatnak egymással munkaviszonyban, vagy más függőségi viszonyban.

2.5. Az Elnökség feladata:

- a) elbírálja a belépési nyilatkozatokat, dönt a tagfelvétel ügyében;
- b) folyamatosan áttekinti és irányítja az Egyesület működését, operatíván intézkedik mindazon kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe;
- c) alkalmi bizottságokat hoz létre, szükség szerint külső szakértőket bíz meg;
- d) dönt az Egyesület munkáját segítő, a költségvetésben jóváhagyott keretek között működő titkárság létszámáról, feladatairól,
- e) munkaterve szerint rendszeresen foglalkozik az Egyesület céljainak elérése érdekében a tevékenységi körébe tartozó témákkal és aktuális feladatokkal,
- f) dönt jogi személyek és magánszemélyek felajánlásainak, hozzájárulásainak elfogadásáról.
- g) Az elnökség által kiküldött 3 tagú ad hoc bizottság javaslata alapján dönt az „Év tájháza” oklevél és díj adományozásáról.
- h) a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- i) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- j) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- k) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- l) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- m) közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- n) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- o) a tagság nyilvántartása;
- p) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- q) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;

- r) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele;

Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen részt venni, a közgyűlésen az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni.

2.6. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója élettársa, (a továbbiakban együtt hozzátartozó), a határozat alapján

- a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott jelen okirat szerinti célok szerinti juttatás.

2.7. Az Elnökség üléseit szükség szerinti gyakorisággal, de legalább évi három alkalommal tartja. A határozatképességre, a szavazás rendjére, a nyilvánosságra, a határozathozatal rendjére, a nyilvántartás vezetésére, a döntések közzétételére, valamint az iratokba történő betekintés szabályaira, a közgyűlésre vonatkozó VI/1. ponton belül az 1.2.; 1.3.; 1.5.; 1.6.; 1.10.–1.14. pontjába foglalt rendelkezések megfelelően irányadók, azzal, hogy az elnökség nem alkalmazhatja a közgyűlés határozatképtelenségére vonatkozó szabályokat a tekintetben, hogy a megismételt elnökség ülése a megjelölt számától függetlenül határozatképes. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. Az elnökség üléseit az elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről az ülést megelőző legalább hét nappal, írásban –e-mail vagy postai szolgáltató útján– értesíteni kell az elnökség tagjait és a meghívottakat. A meghívóban fel kell tüntetni az Elnökség ülésének helyét, idejét, tervezett napirendjét és a kérdések eldöntéséhez szükséges adatokat. Ha az ülés nem szabályszerűen lett összehívva, az Elnökség határozatot csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és a határozathozatal ellen senki sem tiltakozik.

Az Elnökség a határozatokat, döntéseket az érintettekkel közvetlenül írásban közli, illetve nyilvánosságra hozza a Tájékoztató Hírlevélben és a [www.tajhazszovetseg.hu](http://www.tajhazszovetseg.hu) oldalon.

### 3. Tiszteletbeli elnök, tiszteletbeli elnökségi tag

A Szövetség tiszteletbeli elnöke olyan személy, aki a hazai tájház mozgalom előbbre vitelében elvitatlan érdemeket szerzett. Megbízata 5 évig tart, és megbízata az 5.4 pont szerint szűnik meg, tiszteletbeli elnök újraválasztható. A Szövetség tiszteletbeli elnöke részt vehet az Elnökség és a Közgyűlés munkájában, s valamennyi ülésen szavazati joggal rendelkezik. A Szövetség tiszteletbeli elnökét megilletik mindazon jogok, amelyek a rendes tagot, de tagdíjat nem köteles fizetni.

**Az Egyesület tiszteletbeli elnökségi tagja a Magyarországi Tájházak Szövetségének elnökségében évtizedes aktív szerepet betöltött személy lehet, aki a Szövetség elismertségéért, eredményességéért kiemelkedő tevékenységet folytatott.**

**A megbízatására, jogviszonyára vonatkozó meghatározás megegyező a Tiszteletbeli Elnökével. Jelenlegi tiszteletbeli elnökségi tag: Horváth Attilát (lakcím: 9492 Fertőhomok, Akác u. 32.),**

### 4. Elnök

- a) Az Elnököt a Közgyűlés titkos szavazással három évre választja.
- b) Az Elnök a Közgyűlésen beszámol az Elnökség munkájáról, és a folyamatban lévő ügyekről.
- c) Az Elnök jogosult az Egyesület képviselőjében önállóan aláírni, eljárni.

### 5. Ügyvezető elnök

5.1. Az ügyvezető elnök feladatait az Elnökség szükség szerint határozza meg. Az Ügyvezető elnököt a Közgyűlés titkos szavazással három évre választja meg. Feladatait az ügyvezető elnöki titkárságon látja el. Vele szemben a munkáltatói jogokat az Elnökség gyakorolja.

5.2. Az Ügyvezető elnök feladatai

- a) megszervezi és végzi az Egyesület adminisztrációját;
- b) előkészíti a testületi ülések anyagait;
- c) folyamatosan kapcsolatot tart a társszervezetekkel, szövetségekkel,

- d) végrehajtja az Elnökség által meghatározott feladatokat;
- e) intézi a pénzügyeket, elkészíti a mérleget, a könyveléshez adatokat és bizonylatokat szolgáltat.

### 5.3. Az Ügyvezető elnök jogosult:

- a) az Egyesület képviselőjében önállóan aláírni,
- b) pénzügyekben eljárni,
- c) szerződéses kötelezettséget vállalni
- d) a működéssel kapcsolatos szerződéseket megkötni.

### Az Ügyvezető elnök felelős:

- a) a működéssel kapcsolatos pénzügyi műveletek jogszerűségéért;
- b) az Egyesület adminisztrációjáért, a jóváhagyott pénzügyi és egyéb elnökségi döntések végrehajtásáért.

### 5.4. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás

- a) megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) lemondással;
- d) a vezető tisztségviselő halálával
- e) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

Az Egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az Egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

## 6. Felügyelő Bizottság

### 6.1. A Felügyelő Bizottság az Egyesület pénzügyi, gazdálkodási tevékenységének ellenőrző szerve, tagjait a Közgyűlés választja titkos szavazással 3 éves időtartamra.

A Felügyelő Bizottság 3 főből áll, 2 tagja és elnöke van.

A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát az Egyesület Elnökéhez intézi.

### 6.2. A Felügyelő Bizottságnak nem lehet elnöke, tagja, aki:

- a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- b) az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak közeli hozzátartozó élettársa, (továbbiakban: hozzátartozó) nem állhatnak egymással munkaviszonyban, vagy más függőségi viszonyban.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A Felügyelő Bizottság tagjai a Felügyelő Bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

6.3. A Felügyelő Bizottság feladat- és hatásköre:

- a) ellenőrzi az egyesület törvényes és alapszabályszerű működését és gazdálkodását, céljainak megvalósulását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja, illetve szakértővel megvizsgáltathatja.
- b) a Közgyűlés elé kerülő legfontosabb jelentéseket köteles előzetesen megvizsgálni, azokról kialakított véleményét a Közgyűlésen ismertetni.
- c) a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az egyesület vezető szervének ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek, illetve részt vesznek.
- d) A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy
  - a. a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
  - b. vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.
- e) A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított harminc napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.
- f) Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

6.4. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak. A Felügyelő Bizottság maga állapítja meg ügyrendjét.

6.5. A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, az ellenőrzési feladatokhoz igazodóan, de évente legalább 1 alkalommal tartja. A Felügyelő Bizottság akkor határozatképes, ha mindhárom tagja jelen van, határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni. A Felügyelő Bizottság üléseit annak elnöke hívja össze legalább 10 nappal az ülést megelőzően meghívó küldésével. A meghívónak tartalmaznia kell az ülés idejét, helyét valamint az ülés napirendi pontjait és mellékelni kell az esetlegesen szükséges írásos anyagokat is.

## 7. A Felügyelő Bizottság Elnöke

7.1 A Felügyelő Bizottság Elnökét három évre a Közgyűlés választja meg titkos szavazással.

7.2 A Felügyelő Bizottság elnöke vezeti a Felügyelő Bizottság üléseit.

7.3 A Felügyelő Bizottság elnöke évente beszámol a Közgyűlésnek a Felügyelő Bizottság munkájáról és megállapításairól.

## VII. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE, ALÁÍRÁSI JOG, UTALVÁNYOZÁS

1. Az Egyesület képviselete:

Az Egyesületet az Egyesület Elnöke és az Ügyvezető Elnök önállóan képviselik. A bankszámlák feletti rendelkezési jog az elnököt, illetve az ügyvezető elnököt önállóan illeti meg.

2. Aláírás az Egyesület képviseletében:

Az Egyesület képviselőjében az aláírás úgy történik, hogy a képviselőre jogosult az Egyesület neve vagy rövidített neve alá írja saját nevét önállóan, az aláírási címpéldányának megfelelő módon.

3. Az Alapszabályt, annak módosítását és a számviteli törvény szerinti éves pénzügyi beszámolót az Elnök és az Ügyvezető elnök együtt írja alá.


## VIII. AZ EGYESÜLET MEGSZÚNÉSE


1. Jogutódlással történő megszűnés: Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
2. Jogutód nélkül szűnik meg az egyesület:
  - a. a tagok kimondják megszűnését; vagy
  - b. az arra jogosult szerv megszünteti
  - c. az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
  - d. az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.feltéve mindegyik esetben, hogy a jogi személy vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a bíróság a jogi személyt a nyilvántartásból törli.
3. Az egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyon a Nemzeti Együttműködési Alapot illeti meg.

## IX. EGYEBEK

1. Az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a mindenkor hatályos és vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.
2. Az Egyesület tagjaitól kizárólag csak olyan adatokat, információkat kér, amelyek törvény, vagy rendelet alapján nyilvánosak, bárki számára egyébként is hozzáférhetők. Tisztségviselőit és alkalmazottait titoktartási kötelezettség köti.
3. Az Egyesület jogi személy tagjai képviselőt neveznek meg, aki ténylegesen választható és betölthet tisztséget, a jogi személy nevében jogokat gyakorolhat.
4. Jelen Alapszabály módosítást az Egyesület 2017. április 8-án megtartott Közgyűlése elfogadta.

**Kelt: Szentendre, 2017. április 08.**

  
dr. Berezki Ibolya  
elnök

  
Hegedűsné Majnár Márta  
ügyvezető elnök



**Magyarországi Tájházak  
Szövetsége**  
3325 Noszvaj, Gárdonyi G. u. 13.  
Adószám: 18441608-1-10  
Bankszámla:  
11991281-06365369- 10000001